TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE ZONA 1

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3121001	25		**INFORMES**									
3121001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
3121001	35	N.A	**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES** Comunicación oficial Notificiación Respuesta al recurso de queja	MPMU	MPMU0501P	2	8		X			Esta serie documental se encuentra conformada por aquellas peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que no se encuentran vinculadas a un servicio por lo cual no es posible archivarlas en la cuenta contrato correspondiente.
Versión:	**2**											
Año	**2020**											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	**Ing. Humberto Perea Amaya**	
E: Eliminación	**RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:**	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
MT: Medio Tecnológico S: Selección	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	